

## 臺北市政府教育局 函

地址：110204臺北市信義區市府路1號8樓  
承辦人：桂碩亨  
電話：02-27208889轉6405  
傳真：02-27205627  
電子信箱：qm9193@gov.taipei

受文者：臺北市松山區松山國民小學

發文日期：中華民國115年9月7日  
發文字號：北市教人字第1150141147號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：教育部函影本1份 (44888101\_1150141147\_1\_ATTACH1.pdf)

主旨：有關高級中等以下學校教師申請身心調適假課務處理原則，請查照。

說明：

- 一、依本府交下教育部115年8月28日臺教授國字第1156002630號函辦理。
- 二、為營造友善校園職場環境，強化教師心理健康韌性，教育部於114年10月8日修正發布教師請假規則（以下簡稱請假規則），就教師請假之假別增訂身心調適假，每學年准給3日，得以時計，併入事假計算；教師申請身心調適假，學校不得拒絕，亦不得為其他不利之處分。
- 三、依請假規則第13條第1項及第14條第1項規定，教師請假應事先填具假單，經學校核准後始得離校；請假期間所遺課務，請先由教師自行委託適當人員代理，若確實無法覓得合適代理人，請學校協調派員代理，以確保校務運作與課務銜接。
- 四、身心調適假之核心精神為「預防保健」及「心理健康促



松山國小 1150907



\*QLAA1153006299\*

進」，旨在支持教師於身心狀況需要時適時休息，以維持心理健康。教師提出申請時，仍宜兼顧學生受教權益與教學進度，並應依前開規定完成請假程序。

五、綜上，為兼顧教師身心調適需求及學生學習權益，教師如有頻繁或特殊樣態申請身心調適假等情形，請學校啟動關懷與支持機制，除積極瞭解教師身心狀況、適時引進員工協助方案（EAP）或教師諮商輔導支持系統等資源外，並得預為規劃課務彈性調配或固定代課機制，以確保教學品質及學生學習權益。

六、檢附教育部原函影本1份。

正本：臺北市政府教育局所屬公私立各級學校、臺北市各市立幼兒園

副本：

